



Kom igång med Avtalsbevakning

Läsanvändare

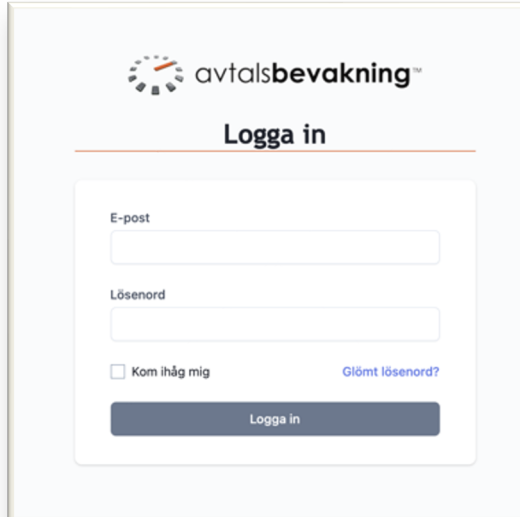
info@avtalsbevakning.se

www.avtalsbevakning.se

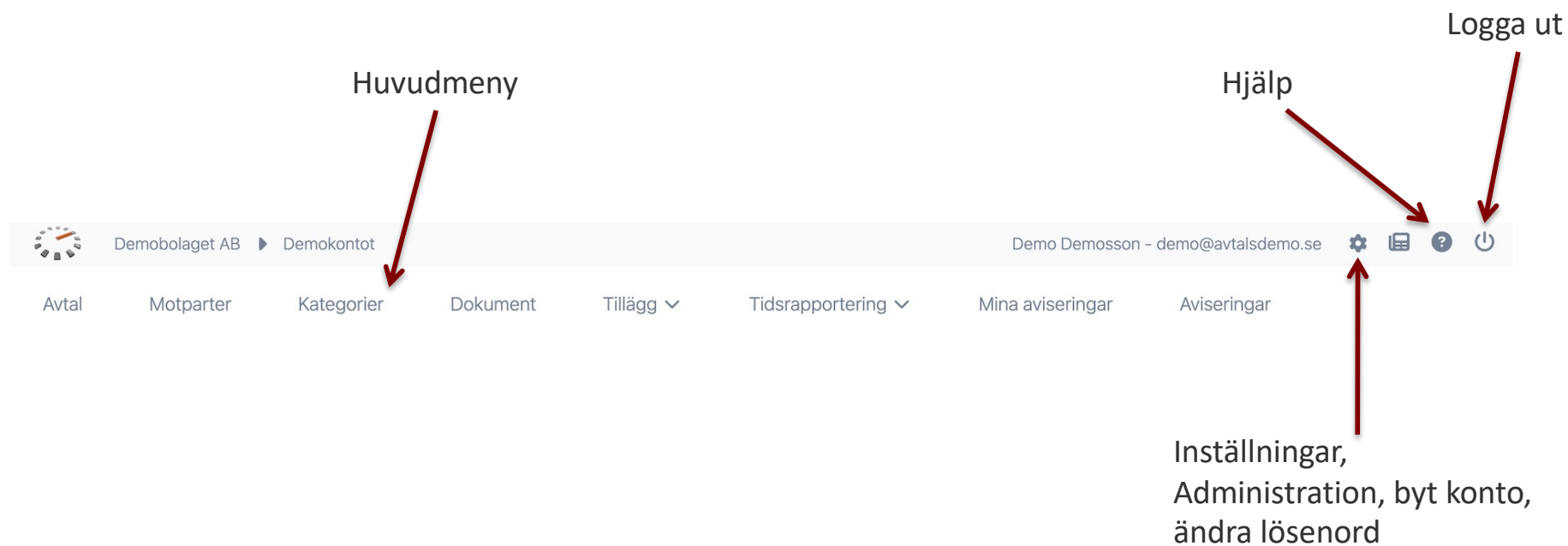
Inloggning till Avtalsbevakning görs genom att klicka på länken "Logga in" längst upp till höger på hemsidan.

Ange din e-postadress och det lösenord du valt.

Om du glömt ditt lösenord, använd länken "Glömt lösenord?" under formuläret.



The screenshot shows the login interface for Avtalsbevakning. At the top, the company logo and name "avtalsbevakning™" are displayed. Below this, the text "Logga in" is centered under a thin red line. The main form area contains two input fields: "E-post" and "Lösenord". Below the password field, there is a checkbox labeled "Kom ihåg mig" and a blue link "Glömt lösenord?". At the bottom of the form is a dark blue button with the text "Logga in".



Om det är någon meny, knapp/ikon eller panel som inte syns så saknar du behörighet.
Kontakta då en administratör för mer information.

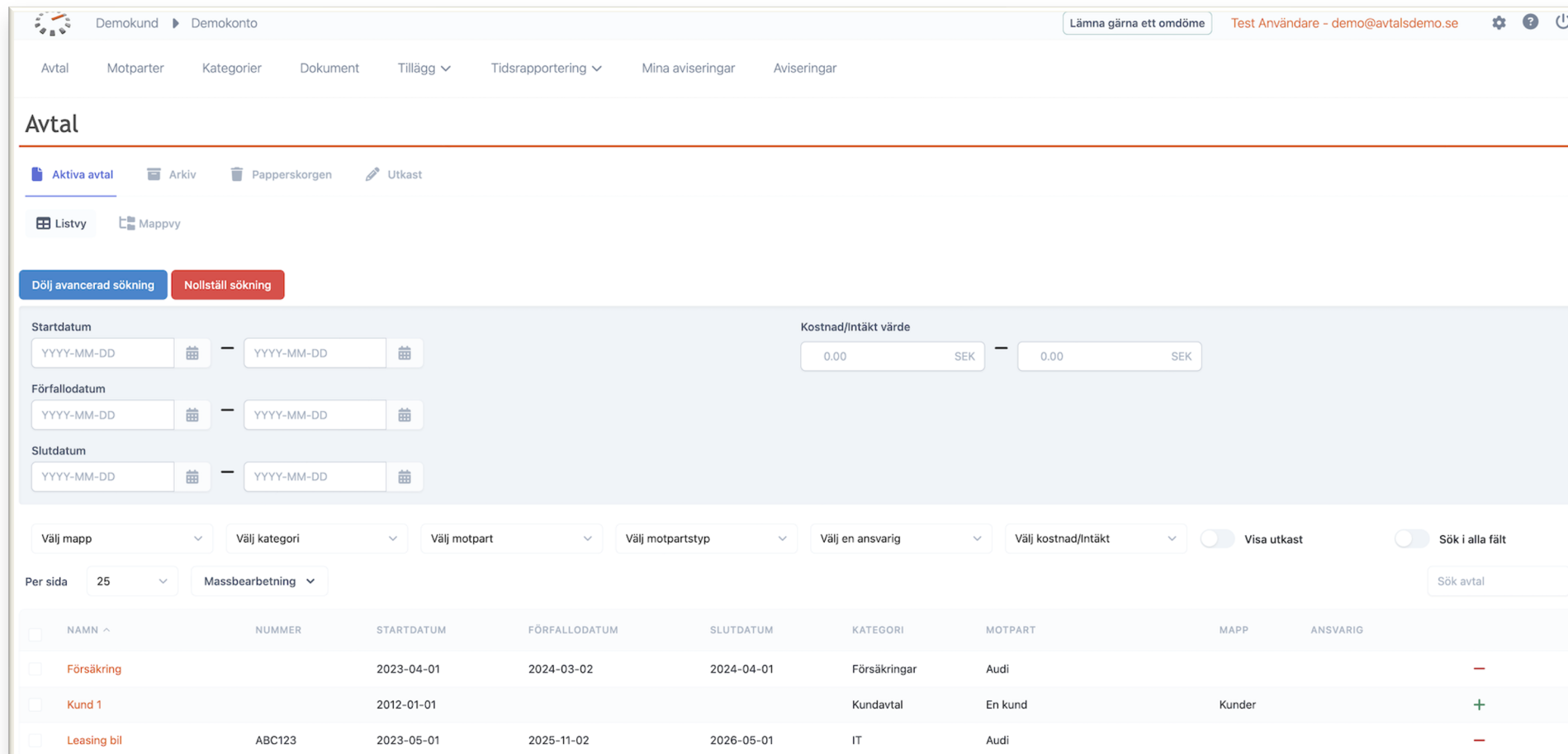
För att se inlagda avtal i systemet klicka på menyvalet "Avtal" i huvudmenyn.

Du kan sortera listan på valfri kolumn genom att klicka på kolumnrubriken.

Listan går att filtrera på olika fält genom att använda rullistorna samt fritextsöka på de synliga kolumnerna. Klicka på "Sök i alla fält" för att fritextsökningen ska söka i alla avtalsfält, även taggar och övrig notering.

Klicka på "Avancerad sökning" för att göra filtreringar baserat på olika datum och/eller kostnad/intäkt.

Klicka på namnet på ett avtal för att se detaljer, aviseringar och dokument.

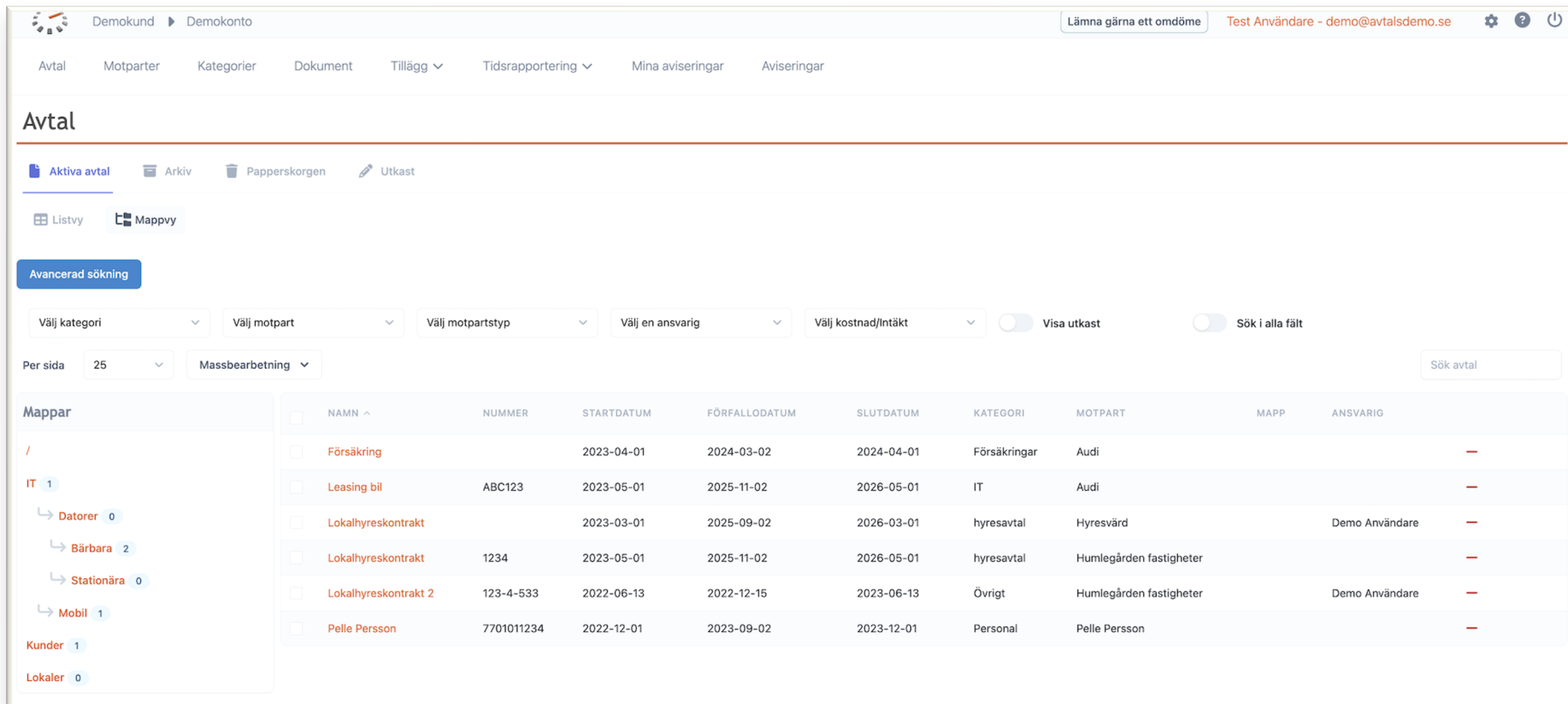


The screenshot shows the 'Avtal' (Contracts) page in the Avtalsbevakning system. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Avtal', 'Motparter', 'Kategorier', 'Dokument', 'Tillägg', 'Tidsrapportering', 'Mina aviseringar', and 'Aviseringar'. Below the navigation, there are tabs for 'Aktiva avtal', 'Arkiv', 'Papperskorgen', and 'Utkast'. A search bar is present with a 'Sök avtal' button. The main area contains advanced search filters for 'Startdatum', 'Förfalldatum', 'Slutdatum', and 'Kostnad/Intäkt värde'. There are also dropdown menus for 'Välj mapp', 'Välj kategori', 'Välj motpart', 'Välj motpartstyp', 'Välj en ansvarig', and 'Välj kostnad/Intäkt'. A 'Sök i alla fält' toggle is visible. The table below shows a list of contracts with columns for 'NAMN', 'NUMMER', 'STARTDATUM', 'FÖRFALLODATUM', 'SLUTDATUM', 'KATEGORI', 'MOTPART', 'MAPP', and 'ANSVARIG'. The table contains three rows of data:

NAMN	NUMMER	STARTDATUM	FÖRFALLODATUM	SLUTDATUM	KATEGORI	MOTPART	MAPP	ANSVARIG
Försäkring		2023-04-01	2024-03-02	2024-04-01	Försäkringar	Audi		-
Kund 1		2012-01-01			Kundavtal	En kund	Kunder	+
Leasing bil	ABC123	2023-05-01	2025-11-02	2026-05-01	IT	Audi		-

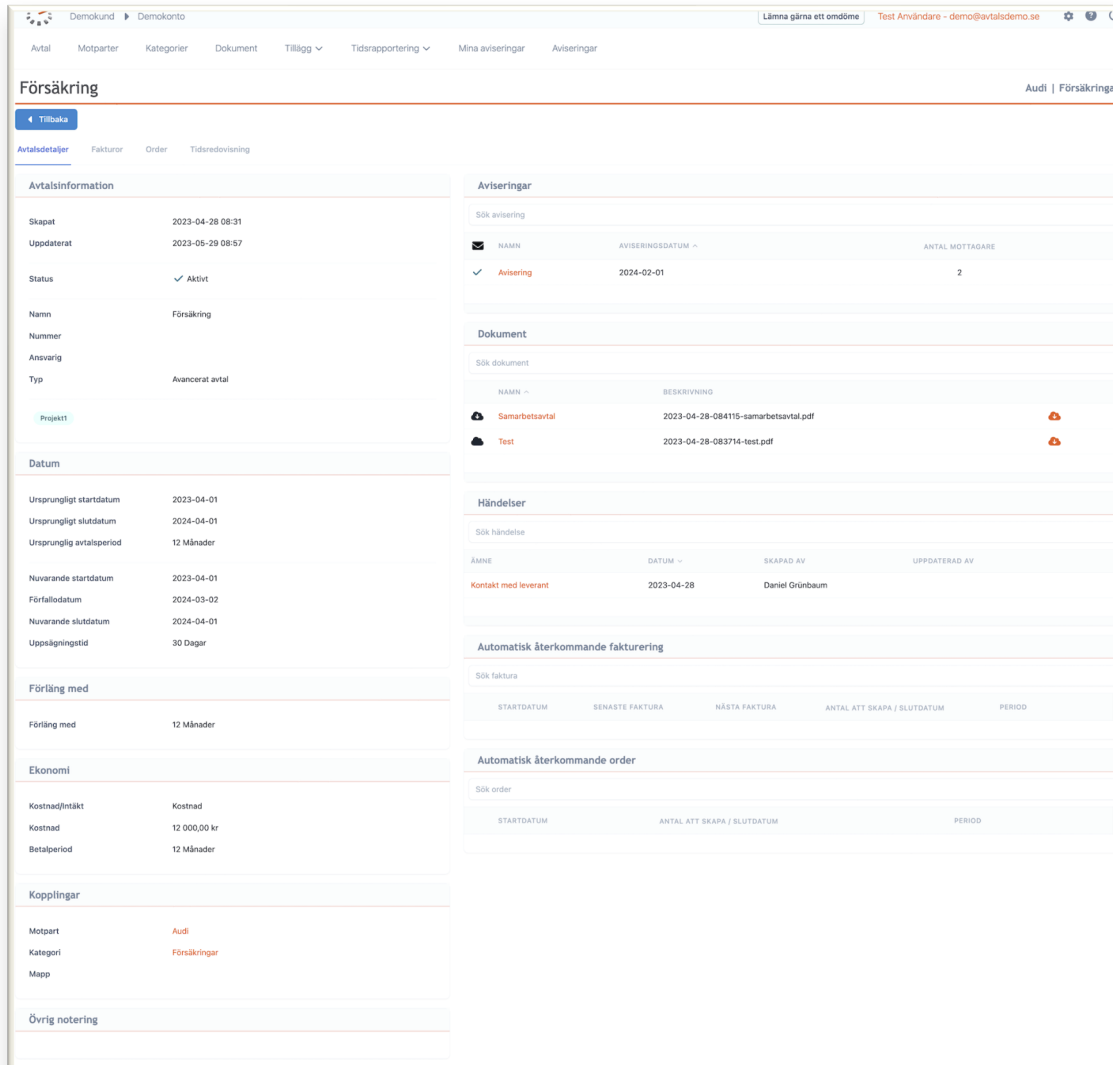
Om mappar används går det att se avtalslistan i mappvy genom att klicka på fliken "Mappvy" uppe till vänster under rubriken.

Klicka på en mapp till vänster för att se avtal i den mappen. När du söker görs sökning i den aktuella mappen. För att söka i alla mappar välj "Listvy" istället. I listvyn kan du filtrera och sortera på mappar som en kolumn istället.



The screenshot shows the 'Avtal' (Contracts) section of the Avtalsbevakning web application. The interface is in Swedish and displays a list of contracts in a map view. The top navigation bar includes 'Avtal', 'Motparter', 'Kategorier', 'Dokument', 'Tillägg', 'Tidsrapportering', 'Mina aviseringar', and 'Aviseringar'. The main header is 'Avtal', and there are tabs for 'Aktiva avtal', 'Arkiv', 'Papperskorgen', and 'Utkast'. Below the header, there are filters for 'Välj kategori', 'Välj motpart', 'Välj motpartstyp', 'Välj en ansvarig', and 'Välj kostnad/intäkt'. There are also checkboxes for 'Visa utkast' and 'Sök i alla fält'. The 'Per sida' is set to 25, and there is a 'Massbearbetning' dropdown. A search button 'Sök avtal' is located on the right. The main content area shows a table of contracts with columns: NAMN, NUMMER, STARTDATUM, FÖRFALLODATUM, SLUTDATUM, KATEGORI, MOTPART, MAPP, and ANSVARIG. The table contains six rows of contract data. On the left side, there is a 'Mappar' (Maps) sidebar with a tree view showing categories like 'IT', 'Datorer', 'Bärbara', 'Stationära', 'Mobil', 'Kunder', and 'Lokaler' with counts next to them.

NAMN	NUMMER	STARTDATUM	FÖRFALLODATUM	SLUTDATUM	KATEGORI	MOTPART	MAPP	ANSVARIG
Försäkring		2023-04-01	2024-03-02	2024-04-01	Försäkringar	Audi		—
Leasing bil	ABC123	2023-05-01	2025-11-02	2026-05-01	IT	Audi		—
Lokalhyreskontrakt		2023-03-01	2025-09-02	2026-03-01	hyresavtal	Hyresvärd		Demo Användare
Lokalhyreskontrakt	1234	2023-05-01	2025-11-02	2026-05-01	hyresavtal	Humlegården fastigheter		—
Lokalhyreskontrakt 2	123-4-533	2022-06-13	2022-12-15	2023-06-13	Övrigt	Humlegården fastigheter		Demo Användare
Pelle Persson	7701011234	2022-12-01	2023-09-02	2023-12-01	Personal	Pelle Persson		—



The screenshot shows the 'Försäkring' (Insurance) contract details page. The left sidebar contains sections for 'Avtalsinformation', 'Datum', 'Förläng med', 'Ekonomi', 'Kopplingar', and 'Övrig notering'. The main content area is divided into several sections: 'Aviseringar' (Notifications), 'Dokument' (Documents), 'Händelser' (Events), 'Automatisk återkommande fakturering' (Automatic recurring invoicing), and 'Automatisk återkommande order' (Automatic recurring orders).

Avtalsinformation

Skapat	2023-04-28 08:31
Uppdaterat	2023-05-29 08:57
Status	✓ Aktivt
Namn	Försäkring
Nummer	
Ansvarig	
Typ	Avancerat avtal

Datum

Ursprungligt startdatum	2023-04-01
Ursprungligt slutdatum	2024-04-01
Ursprunglig avtalsperiod	12 Månader
Nuvarande startdatum	2023-04-01
Förfallodatum	2024-03-02
Nuvarande slutdatum	2024-04-01
Uppsägningstid	30 Dagar

Förläng med

Förläng med	12 Månader
-------------	------------

Ekonomi

Kostnad/Intäkt	Kostnad
Kostnad	12 000,00 kr
Betalperiod	12 Månader

Kopplingar

Motpart	Audi
Kategori	Försäkringar
Mapp	

Aviseringar

NAMN	AVISERINGSDATUM	ANTAL MOTTAGARE
✓ Avisering	2024-02-01	2

Dokument

NAMN	BESKRIVNING
Samarbetsavtal	2023-04-28-084115-samarbetsavtal.pdf
Test	2023-04-28-083714-test.pdf

Händelser

ÄMNE	DATUM	SKAPAD AV	UPPDATERAD AV
Kontakt med leverant	2023-04-28	Daniel Grünbaum	

På detaljsidan hittar du till vänster allmän information om avtalet som datum och status.

Aviseringar är utskick som systemet gör via e-post om ett avtal.

Dokument är bifogade eller länkade dokument kopplade till avtalet. Du kan ladda ner ett dokument genom att klicka på moln-ikonen till höger.

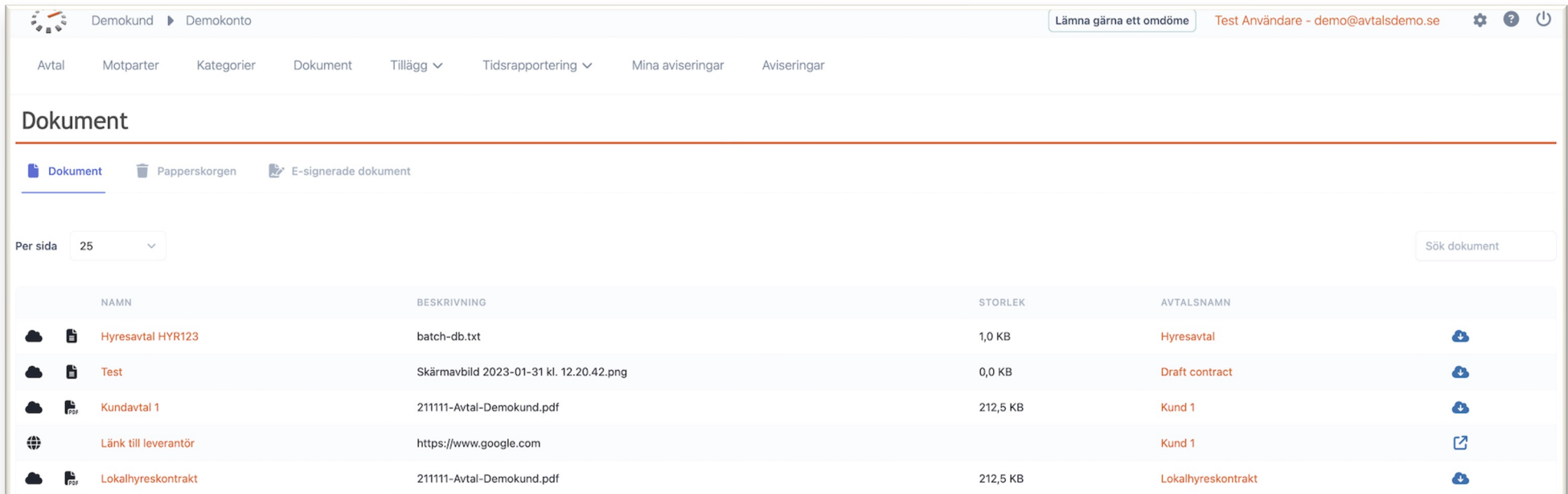
Händelser är er egna logg över alla förändringar på avtalet. En avtalsadministratör kan t.ex. lägga till händelse för när ett avtal omförhandlats eller något ändras i avtalet och skriva vad som skett.

Om det finns en integration mot Fortnox visas även återkommande fakturor och ordrar som skapas av systemet.

Tidsredovisning på ett avtal finner du under fliken "Tidsredovisning" till vänster under rubriken.

Klicka på menyn "Dokument" för att se en lista på alla dokument som är uppladdade och vilket avtal det är kopplad till. Det går här att söka bland alla skapade dokument som en separat lista utanför avtalsvyn.

Alla kolumnrubriker går också att klicka på för att sortera listan. Klicka på moln-ikonen för att ladda ner ett uppladdat dokument och på ikonen med en ruta och pil för att gå till inlagd länk.












Demokund ▶ Demokonto Lämna gärna ett omdöme Test Användare - demo@avtalsdemo.se ⚙️ ? 🔌

Avtal Motparter Kategorier Dokument Tillägg ▼ Tidsrapportering ▼ Mina aviseringar Aviseringar

Dokument

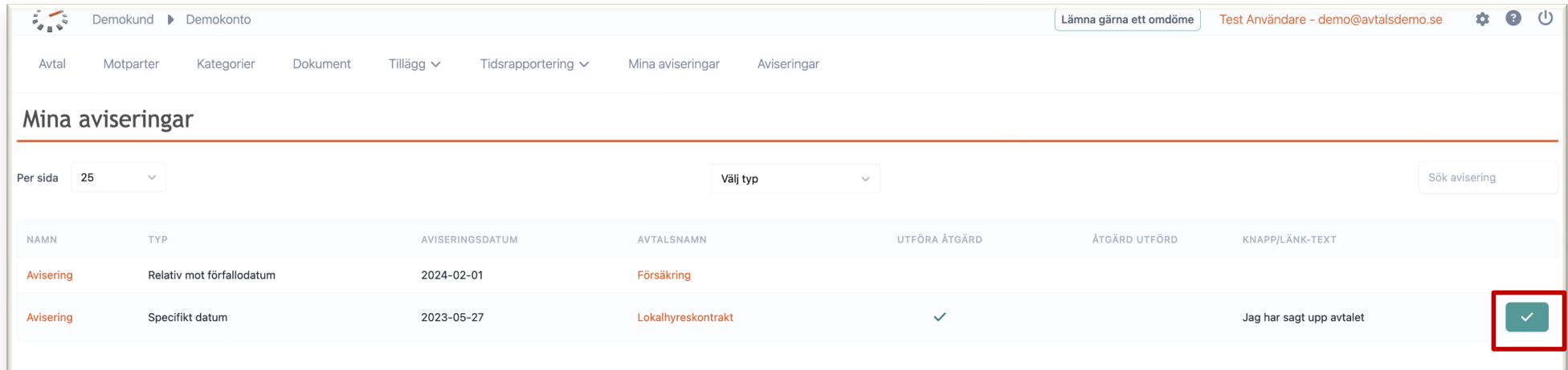
[Dokument](#) [Papperskorgen](#) [E-signerade dokument](#)

Per sida 25 Sök dokument

NAMN	BESKRIVNING	STORLEK	AVTALSNAMN
  Hyresavtal HYR123	batch-db.txt	1,0 KB	Hyresavtal
  Test	Skärmavbild 2023-01-31 kl. 12.20.42.png	0,0 KB	Draft contract
  Kundavtal 1	211111-Avtal-Demokund.pdf	212,5 KB	Kund 1
 Länk till leverantör	https://www.google.com		Kund 1
  Lokalhyreskontrakt	211111-Avtal-Demokund.pdf	212,5 KB	Lokalhyreskontrakt

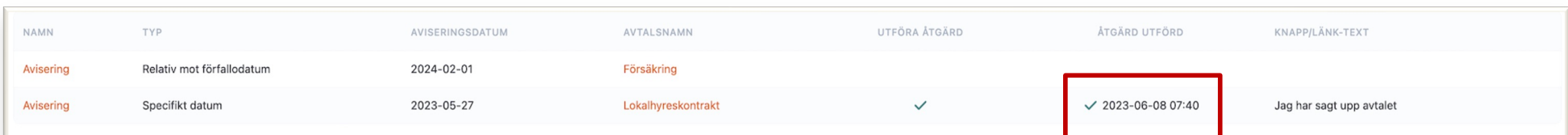
Klicka på menyn "Mina aviseringar" för att se alla aviseringar som du är upplagd att få. Klicka på namnet för att se detaljer om aviseringen och klicka på avtalsnamnet för att komma till detaljer om avtalet.

Om det är inlagt att du ska utföra en åtgärd i aviseringen kan du förutom att klicka på knappen i aviseringsmailet klicka på den gröna knappen med en bock för att markera åtgärden som utförd.



NAMN	TYP	AVISERINGSDATUM	AVTALSNAMN	UTFÖRA ÅTGÄRD	ÅTGÄRD UTFÖRD	KNAPP/LÄNK-TEXT
Avisering	Relativ mot förfalldatum	2024-02-01	Försäkring			
Avisering	Specifikt datum	2023-05-27	Lokalhyreskontrakt	✓		Jag har sagt upp avtalet

När du klickat på utförd åtgärd ser du istället datum och tid för när detta är gjort. Detta meddelas också avtalsadministratören så att hen vet att åtgärden är utförd.



NAMN	TYP	AVISERINGSDATUM	AVTALSNAMN	UTFÖRA ÅTGÄRD	ÅTGÄRD UTFÖRD	KNAPP/LÄNK-TEXT
Avisering	Relativ mot förfalldatum	2024-02-01	Försäkring			
Avisering	Specifikt datum	2023-05-27	Lokalhyreskontrakt	✓	✓ 2023-06-08 07:40	Jag har sagt upp avtalet